



**ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

Nom del lloc	Tècnic/a		
Codi del concurs	131-05		
Codi del lloc vacant RLT	71024850		
Destinació	Servei de Gestió de la Innovació		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 1		
Escala	Gestió (Subgrup A2)	Nivell / CE	22 / O

**Perfil específic**

**Requisits del lloc:**

Titulació universitària de grau o diplomatura, valorable en Enginyeria, Economia, Empresarials, ADE o Màrqueting.

**Competències organitzatives**

- Assessorar els investigadors en la millor estratègia de valorització de la seva tecnologia o resultats de recerca perquè arribi a mercat.
- Assessorar als investigadors en la millor estratègia de protecció dels resultats de recerca (patents, models utilitats). Tant en fases nacionals com internacionals d'acord a la normativa nacional i de la pròpia institució vigent i la pròpia estratègia impulsada per la UPC.
- Assessorar a l'investigador i donar suport en el procés de negociació i constitució de spin-off d'acord al marc legal universitari i legislació vigent i l'estratègia interna UPC. Assessorament en pacte de socis i negociació entrada UPC.
- Dissenyar l'estratègia de promoció de tecnologies i comercialització de la cartera de patents: contacte amb empreses, institucions i brokers.
- Acompanyar a l'investigador en la redacció i negociació d'acords de llicència i comercialització de tecnologies com acords de confidencialitat, acords de co-titularitat, acords de consorci en el marc de projectes nacionals i internacionals amb diferents institucions i empreses, etc.
- Realitzar la gestió i seguiment dels processos de transferència tecnològica. Definició i preparació processos de creació d'empreses, gestió i validació interna, interlocució amb agents externs per la validació dels acords negociats.
- Realitzar la gestió i seguiment econòmic de projectes de recerca i transferència. Seguiment royalties i desinversions.

**Competències tècniques**

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes (de la UE, internacionals, nacionals, etc.), ...

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 13-06-2024 09:36:44  
GMT+2





- Marc legislatiu de recerca transferència i innovació: Normativa i procediments de gestió dels projectes de la recerca/innovació, específicament creació d'Spin off universitàries i protecció propietat industrial.
- Fonts de finançament públic per a projectes de transferència d'emprenedoria i innovació.
- Marc legal i normatiu de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC. Normativa i procediments de gestió econòmica i de contractació administrativa.
- Àmbit universitari tecnològic i de promoció de la recerca i la innovació de Catalunya i de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc legal i normatives generals de l'administració pública i universitària: procediment administratiu, contractació pública, protecció de dades,...
- Coordinació d'activitats, processos i resultats en projectes de transferència, emprenedoria i innovació.
- Gestió de projectes: planificació, coordinació, control, seguiment i avaluació.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió de processos per objectius.
- Tècniques de comunicació i negociació, promoció i comercialització. Interlocució amb els agents d'emprenedoria i innovació del territori.
- Tècniques de recollida i anàlisi d'informació i de resultats. Redacció d'informes, memòries, documents de treball, ...
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Noves tecnològiques i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català i castellà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

### **Competències personals**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; comunicació, negociació, esperit d'equip, i flexibilitat; solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i innovació.

### **Condicions contractuals**

- Nomenament d'interinitat per lloc vacant
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 42.303,10 €

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 13-06-2024 09:36:44  
GMT+2

